

1996년 4월 제정
2004년 8월 개정
2005년 8월 개정
2007년 8월 개정
2007년 12월 개정
2008년 2월 개정
2011년 2월 개정
2013년 2월 개정
2014년 7월 개정
2015년 12월 개정

제1장 총 칙

- 제1조 본회는 한국무용예술학회(The Korean Society for Dance Studies)라 칭한다.
제2조 본회는 회장의 소속기관에 본부를 둔다.

제2장 목적 및 사업

- 제3조 본회는 무용의 학문적 연구 및 학술사업의 수행을 목적으로 한다.
제4조 사 업
본회의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다.
1. 연구 및 조사
 2. 학회지(연 4회) 및 학술도서의 발행
 3. 학술발표회 및 강연회 개최
 4. 학술상과 우수논문상 수여 및 교육보급과 그 조성에 도움이 되는 활동
 5. 국내외 관련 학술단체와의 연대 및 교류
 6. 기타 본회의 목적달성을 위한 제반사업

제3장 회 원

- 제5조 회원의 종류
본회의 취지에 찬동하는 자를 회원으로 하고 회원은 정회원(일반회원, 평생회원), 명예회원, 단체회원 3가지로 구분한다.
제6조 정회원의 자격 및 가입
1. 본회의 회원자격은 무용을 전공하거나 각 분야에서 학술적 연구 활동에 종사하는 자로 대학 재학 이상의 학력을 갖춘 개인으로 한다.

- 제7조 명예회원
1. 명예회원은 본 회의 활동에 공로가 많은 정회원 중에서 이사 3분의 1 이상의 추천을 받아 이사회에서 추대한다.
- 제8조 단체회원
1. 단체회원은 본 회의 목적 실현을 지지하고 찬동하는 법인이나 기관으로 한다.
- 제9조 회원의 권리
1. 회원은 총회의 참석과 함께 본 회의 주최하는 학술행사 및 월례특강 그리고 기타 활동에 참여할 권리를 갖는다.
 2. 회원은 본 회의가 발간하는 학술지 및 기타 정보를 제공받는다.
- 제10조 회원의 의무
1. 회원은 매년 회비를 납부하며 납부 시점부터 당해 연도까지 제 9조의 규정에 의한 회원의 권리를 취득한다.
 2. 본 회의 명예를 훼손하거나 운영을 현저히 방해한 사람은 이사회가 징계위원회를 구성, 소집하여 징계할 수 있다. 징계의 종류는 회원의 자격정지와 제명으로 나눈다. 징계위원회는 당해 회원에게 소명할 기회를 준다.

제4장 임원 및 조직

- 제11조 본 회의 운영을 위하여 다음과 같은 기구를 둔다.
1. 임원회
 2. 운영위원회
- 제12조 회장의 임기 및 선출방법
1. 본 회를 운영하기 위하여 회장을 선출한다. 회장은 이사회에서 추대를 받아 선출한다.
 2. 회장을 포함한 각 임원의 임기는 3년으로 한다.
- 제13조 임원의 구성
1. 임원의 구성은 고문, 명예회장, 회장, 부회장, 감사, 기획이사, 학술교육이사, 출판이사, 국제홍보이사, 재무이사, 연구윤리위원으로 한다.
 2. 각각의 이사와 위원은 회장이 추천하여 선임되고 이들은 위원회를 구성하여 위원장과 소위원으로 나눈다.
 3. 새로운 임원의 선출은 임기만료 3개월 전까지 한다.
- 제14조 본 회의 업무를 수행하기 위하여 학술교육이사는 연구위원회를 구성하고 미학, 인류, 사회학, 치료, 교육 등 각각의 연구분과를 둔다. 연구분과위원회의 기능은 제26조 2항에 따른다.
- 제15조 본 회의 학회지 『무용예술학연구』 발간을 위하여 출판이사로 구성된 편집위원회를 둔다. 편집위원의 구성과 선정은 제6장에 따른다.
- 제16조 임원 및 감사의 직무
1. 회장은 본 회를 대표하며 총회, 이사회 및 운영위원회 의장이 된다.
 2. 부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고시 회장의 직무를 대행한다.
 3. 운영위원은 제24조의 규정에 의한 업무를 처리한다.

4. 감사는 2인으로 한다.
5. 감사는 연 1회 이상 본 회의 운영 및 경리사항을 감사하여 보고하여야 한다.
6. 감사는 회장의 승인 또는 요청에 의해 이사회에 참석, 의견을 진술할 수 있다.

제17조 명예회장 및 고문 추대

1. 회장은 이사회의의 의결을 통해 고문과 명예회장을 위촉할 수 있다.
2. 본 회의 발전에 지대한 공로가 있는 학술과 덕망이 높은 인사로 추대한다.
3. 고문과 명예회장은 회장의 자문에 응하며 이사회에 참석하여 학회에 발전적 의견을 개진한다.

제5장 총회, 이사회 및 운영위원회 등

제18조 각종회의

본 회의는 총회, 이사회, 운영위원회를 둔다.

제19조 총회의 구분과 개최

1. 총회는 정기총회와 임시총회로 나눈다.
2. 정기총회는 1년에 1번 개최한다.
3. 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 또는 정회원 6분의 1이상이 요청할 때 회장이 이를 소집한다.

제20조 총회의 기능

1. 정관의 제정과 개정
2. 사업계획과 결산의 승인
3. 회비에 관한 사항
4. 그 외 주요사항의 의결

제21조 이사회의 구성과 개최

1. 이사회는 회장이 의장이 되어 부회장, 편집위원장, 이사로 구성된다.
2. 매년 2회 이상의 정기이사회와 더불어 회장이 필요하다고 인정할 때, 또는 이사의 3분의 1이상이 요청할 때 회장이 이를 소집한다.
3. 이사회는 과반수의 출석(출석위임포함)으로 이루어지고, 출석한 이사(출석위임 제외)중 과반수의 찬성으로 의결한다.
4. 이사는 정원의 3분의 1이내로 추천을 받아 선임 혹은 교체될 수 있다.
5. 이사의 임기는 1년 이내로 하되, 연임할 수 있다.
6. 이사회 소집은 2주전 회의의 목적을 명시하여 이사에게 통지한다.

제22조 이사회의 기능

이사회는 다음 각 항에 관한 사항을 심의, 의결한다.

1. 회비와 그 외 부담금의 결정
2. 운영위원회 구성의 승인
3. 사업계획 및 결산에 관한 사항
4. 회원 및 신입이사의 승인

5. 회장의 선출 및 기타 이사회의 운영에 필요한 사항에 관한 규정의 개정
6. 기타 이사회에 위임된 사항

제23조 운영위원회의 구성과 개최

1. 운영위원회는 회장, 부회장, 운영위원으로 구성되며 필요시 회장이 소집한다.
2. 운영위원은 각 분과위원회 위원장으로 구성된다.

제24조 운영위원회의 기능

1. 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 수행한다.
 - 1) 총회에서 다룰 의안의 작성
 - 2) 사업계획의 수립 및 집행
 - 3) 이사회에서 위임한 사항의 처리
 - 4) 회원의 가입 및 관리
 - 5) 정관변경에 관한 사항
 - 6) 기타 학회운영에 관한 제반사항
2. 운영위원회가 대외적으로 본 회 명의를 의사표명을 하는 경우에는 이사 과반수의 동의를 얻어야 한다.

제25조 소위원회의 구성

1. 각 소위원회는 맡겨진 업무를 수행할 위원을 둔다.
2. 각 소위원회의 위원은 위원장의 추천으로 회장이 임명한다.

제26조 소위원회의 기능

1. 총무위원회
 - 1) 본 회 사무
 - 2) 각종 회의 준비
 - 3) 회원의 관리
2. 연구위원회
 - 1) 무용학에 관한 제반 연구
 - 2) 무용학 교육의 보급 및 조정
 - 3) 학술발표회 개최
 - 4) 월례특강 개최
3. 편집위원회
 - 1) 학회지의 발행
 - 2) 연구 자료의 편집 및 발간
 - 3) 학술상 및 우수논문상 추천
 - 4) 그 외 학술도서 간행
4. 대외협력위원회
 - 1) 국내외 주요관련기관 및 학회와의 교류
 - 2) 강연회 및 연구회 등의 연사초빙
 - 3) 그 외 본 회의 발전을 위하여 필요한 제반활동
5. 재무위원회
 - 1) 본 회 회계의 처리

6. 연구윤리위원회
 - 1) 연구윤리규정
 - 2) 연구윤리 위반에 관한조치

제27조 지회 및 분과연구회

1. 본회는 지역별 연구 활동을 진작시키기 위하여 지회를 둘 수 있다.
2. 본회는 각 분야의 연구 활동을 진작시키기 위하여 분과연구회를 둘 수 있다.
3. 지회 및 분과연구회의조직 및 활동에 관해서는 운영위원회가 별도로 정한다.

제6장 편집위원회

제28조 편집위원회의 구성

1. 편집위원회는 편집위원장을 포함한 13인 이내의 편집위원으로 구성한다.
2. 편집위원은 다음의 사항을 모두 충족시켜야 한다.
 - 1) 해당 전공의 박사학위 소지자. 단 실기의 경우는 M.A. 혹은 M.F.A. 이상의 학위 소지자.
 - 2) 선출시기 직전까지 최근 3년 동안 전국규모 학술지에 2편 이상의 논문을 게재하였거나 5년 동안 1권 이상의 학술서적(번역서 포함, 공동편저 제외)을 출판한 자, 또는 최근 3년 동안 전공영역에 따라 2편 이상의 예술 창작을 발표한자.
 - 3) 편집위원회는 학회지의 특성화와 발전전략을 위하여 소위원회를 둘 수 있다.

제29조 편집위원의 임기 및 선출방법

1. 편집위원은 회장이나 편집위원장의 추천으로 학술 업적이 뛰어난 이사를 선임하여 이사회 의 인준을 받는다.
2. 편집위원장 및 편집위원의 임기는 각각 3년으로 하고 연임할 수 있다.

제30조 편집위원회의 업무

1. 편집위원회는 학회지에 투고한 논문을 심사한다.
2. 연 4회 발간되는 『무용예술학연구』(3, 6, 9, 12월)의 편집 및 출판을 담당한다.
3. 학회의 이름으로 출판되는 학술서적과 간행물을 편집 발간한다.
4. 학술상 및 우수논문상 후보자를 선별 및 심사한다.
 - 1) 편집위원은 각 후보자를 추천하고, 학회장의 최종승인을 거쳐 수상자를 선정한다.
 - 2) 학술상 후보의 자격은 본 회 정회원으로 국내에서 10년 이상 학술활동을 펼친 자로 한국무용학 발전에 대한 업적, 기여도, 국제적 인정도, 후학들의 평가 등을 고려한다.
 - 3) 우수논문상 후보의 자격은 본 회 회원이며 전임교원이 아닌 자로, 논문주제의 독창성과 이론적 구성, 학문적 공헌여부 등을 중심으로 평가한다.
우수논문상 기수상자는 5년간 후보자 명단에서 제외된다.
우수논문상 기수상자는 5년 이후 후보로 재추천될 수 있다.
 - 4) 각 후보자는 직전년도 『무용예술학연구』에 게재된 자로 한정한다.

제31조 편집위원회의 운영

1. 논문심사과정은 논문접수 마감일로부터 2주 이내에 소집된 편집위원회의에서 결정한다.
2. 편집위원장은 『무용예술학연구』에 투고된 논문들을 심사하기 위하여 편집위원과 심사위

원을 선임 위촉하고, 그 심사 평가를 근거로 논문게재여부를 결정한다.

3. 편집위원회는 위원장이 필요하다고 판단할 때, 또는 편집위원의 과반수이상의 요구가 있을 때, 위원장이 소집한다.
4. 편집위원회의 회의는 위원의 과반수이상의 출석과 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 표결권을 가지며, 가부동수일 경우에는 결정권을 가진다.
5. 편집위원의 활동에 필요한 예산은 본 위원회가 편성하여 회장에게 청구한다.
6. 편집위원장은 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 편집간사를 둘 수 있다.

제32조 논문의 심사기준은 편집위원회에서 합의한 연구주제의 참신성, 연구방법의 타당성, 논문의 구성과 합리성, 논지의 명료성, 인용과 논증의 적합성, 학문적 기여도, 학회 투고규정에 따른 원고작성 양식의 준수, 영문초록 작성의 적합성으로 한다. 그 외에 학회지의 편집과 발간에 관한 사항은 별도의 세부규정을 두어 운영한다.

제7장 재 정

제33조 재 정

본 회의 경비는 다음의 재원으로 충당한다.

1. 회 비
2. 각종 보조금, 기부금 및 찬조금
3. 사업수입금
4. 기 타

제34조 회비 및 회계연도

1. 회비의 금액은 이사회가 정한다.
2. 본 회의 회계연도는 당해 연도 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제8장 기 타

제35조 본 회의 운영에 필요한 내규와 사항은 회장이 이사회의 의결을 거쳐서 별도로 정한다.

제36조 본 회칙에 기재되지 않은 사항은 법령에 준한다.

제37조 『무용예술학연구』에 게재된 논문의 저작권은 한국무용예술학회에 있으며 학회의 승인 없이 무단복제 할 수 없다.

부 칙

제38조 시행일과 효력

1. 회칙은 이사회에서 의결한 즉시 효력을 발휘한다.
2. 회칙의 개정은 편집위원회의 의결을 요하며 재적임원 과반수이상의 합의로써 정한다.
3. 논문투고 및 절차에 관한 사항은 매 학회지에 별도 공지토록 한다.

Bylaws of the Korean Society for Dance Studies

April 1996 Enactment
August 2004 Amendment
August 2005 Amendment
August 2007 Amendment
December 2007 Amendment
February 2008 Amendment
February 2011 Amendment
February 2013 Amendment
July 2014 Amendment
December 2015 Amendment

ARTICLE I General Provisions

- Section 1. The name of the corporation shall be the Korean Society of Dance Studies.
Section 2. The head office shall be at the institution with which the president is affiliated.

ARTICLE II Purposes and Activities

- Section 3. The purpose shall be to promote study, research, discussion, and publication in dance studies and related disciplines.
Section 4. Activities
To fulfil the purposes, the corporation performs activities as follows.
1. Research and Investigation
2. Publication of scholarly journals (four times per year) and books
3. Organization of public conferences and lectures
4. Issuing awards for excellent scholarship and academic articles
5. Exchange with international organizations
6. Others related activities relating to the corporation's purposes

ARTICLE III Members

- Section 5. Categories
Membership in the corporation shall be open to persons who are interested in furthering the purposes of the corporation and classified as full member (regular

member, tenured member), honorary member, and institutional member.

Section 6. Eligibility and Subscription of a Full Member

1. A full member of the corporation shall be an individual who majors in dance or is engaged in academic research and with academic ability higher than undergraduate student.

Section 7. Honorary Member

1. A honorary member shall be an individual who is a full member with meritorious deed and received recommendations of more than a third of board of directors.

Section 8. Institutional Member

1. An institutional member shall be a corporate body or institution which supports the purposes of the corporation.

Section 9. Rights of Members

1. Members have rights to attend the general meeting, scholarly events, lectures, and other activities held by the corporation.

Section 10. Duties of Members

1. Members are required to pay a year's dues at the current rate established by the directors and acquire the rights of member from the date of the payment to the end of the year.
2. The board of directors can organize a committee to take disciplinary action for individuals who commit defamation of the corporation or sabotage the corporation's operation. Disciplinary action shall be distinguished by suspension and removal of membership. The disciplinary committee shall give the individuals an opportunity for vocation.

ARTICLE IV Officers and Appointed Directors

Section 11. The affairs of the corporation shall be managed by organizations as follows.

1. Officers
2. Executive committee

Section 12. Tenure and Election of President

1. The president shall be elected by the board of directors.
2. Officers including the president shall hold the positions for three years.

Section 13. Composition of Officers

1. Officers shall be composed of adviser, honorary presidents, president, vice president, auditors, project director, academic committee director, editorial

director, international exchange directors, treasury board director, research ethic committee members.

2. Each directors and committee members shall be appointed by the president's recommendation. They shall compose committees by taking the positions of chair and members.

3. A new officer shall be elected three months before the termination of the position.

Section 14. The academic committee director shall organize research groups of aesthetics, anthropology, sociology, therapy, education, and so on. The research groups shall serve functions stated in the section 26.

Section 15. To issue *The Korean Journal of Dance Studies*, the corporation organizes editorial board. The composition and election of editorial board members follows regulations stated in the article 6.

Section 16. Duties of Officers and Auditors

1. The president shall represent the corporation and preside over meetings of the members, of the board of directors, and of the executive committee.

2. It shall be the duty of the Vice President, in the absence or inability of the President to act, to exercise all the powers and discharge all the duties of the President.

3. Executive committee shall perform duties stated in the section 24.

4. The corporation shall have two auditors.

5. The auditors shall inspect the corporation's operation and accounting more than once per year.

6. The auditors can attend the meeting of the board of directors and provide their opinions with the permission or request of the president.

Section 17. Honorary president and advisor

1. Through resolution of the board of directors, the president shall be able to appoint honorary president and advisor.

2. The individuals shall be persons who contribute meritorious deeds to the corporation and with high reputation and scholarly achievement.

3. The advisor and honorary presidents shall respond to the president's request and attend the meeting of the board of directors.

ARTICLE V General Meeting, Meeting of the Board of Directors, Meeting of Executive Committee

Section 18. Meetings

The corporation shall have general meeting, meeting of the board of directors, and

meeting of executive committee.

Section 19. Categories and Opening

1. The general meeting shall be distinguished as regular general meeting and provisional general meeting.
2. The regular general meeting shall be held once a year.
3. The provisional general meeting shall be held by the president when the president requests or when more than a sixth of full members requests.

Section 20. Function of general meeting

1. Enactment and revision of the bylaws
2. Approval of project plans and budgets
3. Particulars about membership fee
4. Resolution of other important matters

Section 21. The Board of Directors

1. The president shall preside the meeting of the board of directors, which comprises of the vice president, editor, and directors.
2. The meeting of the board of directors shall be held twice a year, however it shall be able to be called by the president when the president requests or more than a third of directors request.
3. A simple (one over half) majority of the directors in office shall constitute a quorum for the transaction of a meeting of the board of directors. A simple (one over half) majority of those present shall constitute a quorum for the transaction of all business.
4. Directors shall be selected or changed by a third of the number of directors.
5. The term of directors shall be one year and can be reappointed.
6. A call for a meeting of the board of directors shall be noticed two weeks in advance with the purpose of the meeting.

Section 22. Function of The Board of Directors

The board of directors shall resolve issues as follows.

1. Membership fee and other expense
2. Organization of executive committee
3. Project plans and budgets
4. New members and directors
5. Election of the president and amendment of regulations
6. Other issues entrusted to the board of directors

Section 23. Executive Committee

1. Executive committee shall be composed of the president, the vice president, and executive committee members and be called by the president when needed.
2. Executive committee members shall be chairs of each subcommittee.

Section 24. Function of Executive Committee

1. Executive committee shall perform functions as follows.
 - 1) Composition of a bill that is to be discussed at a general meeting
 - 2) Planning and execution of projects
 - 3) Treatment of issues entrusted by the board of directors
 - 4) Management of membership
 - 5) Issues of amendment of bylaws
 - 6) Other issues of the corporation running
2. Executive committee shall publicize the corporation's statement by a majority vote of directors.

Section 25. Small committee

1. Each small committee shall have committee members to perform assigned tasks.
2. The president shall select committee members by recommendation of the committee chair.

Section 26. Function of Small Committee

1. General Affair Committee
 - 1) Office work
 - 2) Preparation of meetings
 - 3) Management of members
2. Research Committee
 - 1) Research about Dance Studies
 - 2) Dissemination of Dance Studies education
 - 3) Management of conference
 - 4) Management of lectures
3. Editorial Committee
 - 1) Issue of the journal
 - 2) Edition and publication of researches
 - 3) Recommendation of awards for scholarly achievement
 - 4) Publication of other scholarly books
4. International Exchange Committee
 - 1) Exchange with domestic and international institutions and academic societies

- 2) Invitation for lecturers or presenters
- 3) Other activities required for the corporation's development
- 5. Treasury Committee
 - 1) Accounting management
- 6. Research Ethic Committee
 - 1) Enactment and amendment of research ethic regulations
 - 2) Treatment of violations of research ethic regulations

Section 27. Local Branch and Sub-research Committee

- 1. The corporation shall be able to have local branches in order to encourage local research activities.
- 2. The corporation shall be able to have sub-research committee in order to encourage research activities of specific research areas.
- 3. Creation and activities of local branch and sub-research committee shall be regulated by executive committee.

ARTICLE VI Editorial Committee

Section 28. Organization

- 1. Editorial Committee shall be composed of a chair and no more than twelve members.
- 2. Editorial committee member shall satisfy all of the following conditions.
 - 1) A doctorate degree in related discipline. For the performance-oriented individuals, M.A or M.F.A degree shall be required.
 - 2) Publication of more than two articles on national journals within recent three years; more than one scholarly book(including translation, except co-edition) within recent five years; or more than two artistic presentations within recent three years
 - 3) Editorial Committee shall be able to have sub-committee for specialization and development of the journal.

Section 29. Term and Election

- 1. Editorial Committee members shall be directors, recommended by the president or editorial committee chair for their excellence in scholarly achievement. They shall be approved by the board of directors.
- 2. The chair and committee members shall hold the positions for three years and be able to serve consecutive terms.

Section 30. Duties

1. Editorial committee shall review submitted articles for the journal.
2. Editorial committee shall edit and issue *The Korean Journal of Dance Studies* (Mar., Jun., Sep., Dec.).
3. Editorial committee shall edit and issue all the publications of the corporation.
4. This committee shall select and review candidates for KRSDS awards.
 - 1) The editorial committee shall recommend candidates, receive confirmation from the president, and finalize award-winners.
 - 2) Candidates for excellence scholarship shall be full members, who have academic career for more than ten years within the nation. The committee shall consider candidates' achievement, contribution, international acknowledgement, evaluation by later generations.
 - 3) Candidates for excellence research article shall be members, who are not full-time faculties. The committee shall consider articles' originality, organization, academic contribution. Previous award-winners shall be excluded from the list of candidates for five years, after which they shall be able to be recommended.
 - 4) Each candidate shall be a contributor, who publish their articles in *The Korean Journal of Dance Studies* of the previous year.

Section 31. Operation of Editorial Committee

1. Editorial committee called within two week from the deadline of submission shall oversee review process.
2. The chair shall appoint editorial committee and judging committee and determine publication of articles based on the reviews.
3. Editorial committee shall be called by the chair when the chair requests or a majority of editorial committee request.
4. A simple (one over half) majority of committee members' presence and a two-third vote of those present shall constitute a quorum editorial business. The chair shall have a vote and the final say when there is a tie in votes.

Section 32. Review standard of articles shall be consist of originality of subject, validity of methodology, rationality of organization, clarity of argument, suitability of citation, academic contribution, compliance with the corporation's style and formatting guidelines, suitability of abstract. Other respects regarding to editing and publishing of the journal shall be operated according to separated detailed provision.

ARTICLE VII Finance

Section 33. Finance

The corporation shall secure finance as follows.

1. Membership fee
2. Grants, donation, contribution
3. Business income
4. Others

Section 34. Membership Fee and Accounting

1. Membership fee shall be decided by the board of directors.
2. Fiscal financial year shall be from the first of January to the thirty first of December.

ARTICLE VIII Others

Section 35. Internal rules necessary for the corporation's running shall be decided by the president approved by the board of directors.

Section 36. Respects that are omitted in bylaws shall follow explanatory notes.

Section 37. The corporation shall hold copyrights of articles published in *The Korean Journal of Dance Studies*. No parts of the journal may be reproduced without permission from the corporation.

Supplementary Provision

Section 38. Enforcement Date and Efficacy

1. Bylaws shall be effective from the moment of the resolution of the board of directors.
2. The bylaws may be amended by a majority of officers. All proposed amendments shall first receive the approval of the Editorial committee.
3. Submission guidelines for articles shall be noticed on each issue of the journal.

2007년 7월 제정
2007년 12월 개정
2010년 8월 개정
2011년 2월 개정
2014년 7월 개정

본 윤리규정은 한국무용예술학회 회원이 학회의 역할을 수행하는 과정에서 지켜야 할 연구윤리의 원칙과 기준을 규정한다. 학회회원은 학술연구 수행 및 연구논문 발표와 심사 시에 연구윤리를 준수함으로써 연구의 가치를 인정하고 연구결과를 함께 공유할 수 있어야 한다.

1. 연구자와 관련된 연구윤리규정

- 1) 연구자는 공헌도에 따른 주저자와 교신저자로 분명히 밝히고, 자신이 행하지 않은 연구를 자신의 연구결과인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 않으며, 타인의 연구결과를 참조할 때에는 출처를 명시한다. 타인의 글을 인용할 때에는 반드시 각주를 통해 인용 및 참고 여부를 밝히며, 이러한 표기를 통해 선행연구와 본인의 독창적 연구를 독자가 알 수 있도록 해야 한다. 다만 인용표기를 한다면지라도 연속하여 여섯 단어 이상을 자신의 연구결과이거나 주장인 것처럼 제시하는 것은 표절에 해당된다.
- 2) 연구자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구(게재 예정이거나 심사 중인 연구를 포함)를 중복게재 혹은 이중출판을 시도하지 않으며, 동일한 연구물을 중복 투고하여서도 안 된다.
- 3) 석·박사 학위논문은 지도교수가 교신저자일 경우에만 투고 및 게재를 인정한다.
- 4) 상식 이외의 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 밝힌다. 공개된 학술자료를 인용할 경우에는 명확한 각주기입이 요구되고, 개인적 접촉에 의해 얻은 자료일 경우에는 정보제공자의 동의하에 인용가능하다.
- 5) 연구자가 다른 사람의 글을 인용하거나 다른 사람의 생각을 참고할 경우에는 각주를 통해 인용 및 참고여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어디까지가 선행연구의 결과이고, 어디서부터 본인의 독창적인 생각이나 주장, 혹은 해석인지를 알 수 있도록 명기해야 한다.
- 6) 연구자는 존재하지 않는 연구자료 등을 허위로 만들거나(위조), 연구과정 등을 인위적으로 조작 또는 임의로 변형·삭제함으로써 연구내용 또는 결과를 왜곡(변조)하지 말아야 한다.
- 7) 논문투고자는 논문을 투고할 시 윤리규정 준수 서약서에 동의하여 이를 원고 제출 시 반드시 함께 제출하여야 한다.

2. 편집위원/심사위원과 관련된 윤리규정

- 1) 편집위원/심사위원은 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단능력을 지닌 심사위원에게 의뢰하여 객관적 평가를 받도록 한다.
- 2) 편집위원/심사위원은 투고된 논문의 게재여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 연구자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중한다.

- 3) 편집위원/심사위원은 학회에 투고된 논문을 저자의 성별, 나이, 소속기관은 물론, 어떠한 선입견이나 사적인 친분과 무관하게 오로지 논문의 질적 수준과 투고규정에 근거하여 공평하게 심사 평가한다.
 - 4) 편집위원/심사위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지 심사자 이외의 사람에게 논문을 공개하거나 저자의 동의 없이 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.
 - 5) 편집위원/심사위원은 학회의 편집위원이 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간 내에 성실히 평가하며 평가의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히되, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유를 함께 상세하게 설명해야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 되며, 심사대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다. 또한 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하고, 저자를 비하하거나 모욕적인 표현은 삼간다.
 - 6) 편집위원/심사위원은 심사의뢰 받은 논문이 이미 다른 학술지에서 출판되었거나 중복심사 중이거나 혹은 기타 문제를 발견하였을 때에는 편집위원장에게 해당 사실을 알려야 한다.
3. 연구윤리위원회 소집여부
- 1) 비윤리적인 행위가 발생할 경우 편집위원장의 요청으로 연구윤리위원회가 소집된다. 비윤리적인 행위는 다음과 같다.
 - ① 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 표절 행위.
 - ② 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 위조 행위.
 - ③ 연구내용 또는 결과에 대하여 학술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문 게재 자격을 부여하지 않거나, 학술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문게재 자격을 부여하는 행위.
 - ④ 본인 또는 타인의 부정행위 혐의에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위.
 - ⑤ 기타 학계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 부정행위.
 - 2) 윤리위원회가 소집되는 경우 이에 관련된 사안은 편집위원회에서 담당하며 위원장은 편집위원장이 겸임한다.
 - ① 편집위원회는 연구윤리의 위반과 관련하여 신고 되거나 자체적으로 인지한 내용에 대하여 규정에 의거하여 위반내용을 독립적인 지위에서 심의·의결한다.
 - ② 연구윤리의 위반과 관련된 회의는 편집위원장의 요청에 의해 이루어진다. 심의요청이 접수되면 편집위원장은 즉시 편집위원회를 소집하고 이를 심의하여 결정사항을 운영위원회에 통보한다.
 - ③ 위원회는 위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
 - ④ 연구부정행위로 제보된 저자에게는 제보 내용을 통보하고, 소명자료를 제출하게 한다.
 - ⑤ 편집위원회에서 필요하다고 인정될 때에는 관계자를 출석하게 하여 의견을 청취할 수 있다.
 - ⑥ 편집위원회는 회의내용을 회의록으로 작성하여 보관한다. 보고서에는 심사의 위촉내용, 심사의 대상이 된 연구부정 행위, 심사위원의 명단과 심사절차, 심사 결정의 근거 및 관련 증거,

심사 대상자의 소명과 의견 청취 결과 및 처리 절차가 포함되어야 한다.

- ⑦ 어떠한 경우에도 제보자의 신원을 직·간접적으로 노출시켜서는 아니 되며, 제보자의 성명은 보호 차원에서 조사결과 보고서에 포함하지 아니 한다. 단, 불가피한 경우 제보자의 동의하에서는 예외일 수 있다.
- ⑧ 제보자가 연구의 부정행위 제보를 이유로 징계 등 신분상 불이익, 근무조건상의 차별, 부당한 압력 또는 위해 등을 받은 경우 피해를 원상회복하기 위해 필요한 조처 마련에 적극적으로 나서야 하며 기타 제보자가 필요로 하는 조치를 취하여야 한다.
- ⑨ 연구의 부정행위 여부에 대한 검증이 완료될 때까지 피조사자의 명예나 권리가 침해되지 않도록 주의하여야 하며, 무혐의로 판명된 피조사자의 명예회복을 위해 최대한 노력하여야 한다.
- ⑩ 제보·조사·심의·의결 및 건의조치 등 조사와 관련된 일체의 사항은 비밀로 하며, 조사에 직·간접적으로 참여한 자들은 조사 및 직무수행 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 누설하여서는 안된다.

4. 연구윤리 위반에 관한 조치

윤리규정을 위반한 회원은 윤리위원회의 제재방침에 따라 학회의 시정공고에 따라야 한다. 연구윤리 위반에 대한 조치는 다음과 같다.

- 1) 해당 논문을 학술지의 게재목록에서 삭제하고, 게재 논문임을 취소한다.
- 2) 홈페이지에 연구윤리위반 사실을 공지한다.
- 3) 한국연구재단에 연구위반 사실을 통보한다.
- 4) 해당 연구자에게 향후 3년간 논문투고를 금지한다.
- 5) 논문이 게재된 이후 연구의 부정행위가 발견되었을 경우, 학회가 주관하여 정정, 취소 등 적절한 수단을 사용하여 오류를 바로잡는다.

July 2007 Enactment

December 2007 Amendment

August 2010 Amendment

February 2011 Amendment

July 2014 Amendment

The purpose of this code of ethics is to establish a set of principles and procedures for the KRSDS members to follow while performing roles in KRSDS activities. All KRSDS members should comply with this code of research ethics when doing researches, presenting presentations, and reviewing articles in order to confirm research value and share research results.

1. Principles regarding contributors

- 1) The contributors should clarify main author and corresponding author according to their contribution to contents. The contributors should not present research result by others as their own. When referring to other scholars' research, the contributors should present citations through footnotes and bibliography in order to distinguish their original ideas from previous discourses. Even though one uses quotation marks, it is regarded as plagiarism if he or she presents more than six words in succession as if his or her own.
- 2) The contributors should not attempt to duplicate their own researches published beforehand (including a research to be published and under review processes). They should not submit a research paper more than once.
- 3) KRSDS admits submission and publications of master theses and doctoral dissertations only when the advisors are corresponding authors.
- 4) Sources should be cited, unless they transcend common sense. A use of published academic source requires footnotes. If a source is retrieved by personal contact, it can be used when the informant agrees.
- 5) When the contributors quote or refer to other person's idea, they should use footnotes in order to distinguish their own arguments and interpretation from other literatures.
- 6) The contributors should not fabricate non-existing source and distort research result by manipulating research procedures.
- 7) Contributors should sign a pledge of research ethics and submit it with their papers.

2. Principles regarding editorial committee/review committee

- 1) The editorial committee/review committee should appoint reviewers with professional knowledge and fair judgement in order to achieve objective evaluation of papers.
- 2) The editorial committee/review committee should be responsible to determine a paper's publication. They should respect scholarly independency of contributors.
- 3) The editorial committee/review committee should not be partial in terms of sex, age, affiliated institution of, and personal relationship with contributors, when reviewing the paper's academic rigorousness.
- 4) Before the determination of publication of the paper is finished, the editorial committee/review committee should not make a submitted paper public to people other than the reviewers. They should not quote the papers without the contributors' agreement.
- 5) The editorial committee/review committee should faithfully review appointed papers within a due period. When modification is needed, they should explain the reasons. They should not eliminate a paper without giving reasons, because it conflicts with their own perspectives, or without a careful reading. They are encouraged to use respectful expression, avoiding affronting language and abasement.
- 6) The editorial committee/review committee should inform the committee chair when they discover that a paper is published in other journals, is under a review in other journals, or has other problems.

3. Research Ethics Committee

- 1) When there arises unethical activities, the research ethics committee shall be called by the chair of editorial committee. Unethical activities are as follows.
 - ① Plagiarism of others' idea, research content, and result without appropriate admission or reference
 - ② Fabrication of non-existing data or research result.
 - ③ To credit with a person who does not contribute to a paper and not to credit with a person who contribute to a paper
 - ④ Intentional disturbance of an investigation of an unethical conduct or to harm a informant
 - ⑤ Other unethical conducts beyond the range conventionally approved by academia.
- 2) When the research ethics committee is called, the editorial committee shall manage relating business, and editorial chair shall conduct the committee.
 - ① The editorial committee, in an independent status, shall deliberate on and determine conducts reported or acknowledged according to regulations.

- ② Meetings regarding to violation of the code of research ethics shall be called by the editorial chair. When a request for investigation is submitted, the chair shall call for the editorial committee, investigate the requested case, and report the determination.
- ③ A quorum for the transaction shall be constituted by a simple (one over half) majority of the committee's attendance and a two-third vote of those present.
- ④ The contributor who is reported about his or her conduct shall be informed the report and be able to present materials for explanation.
- ⑤ The committee can have related persons attend and hear their opinions, when the committee see the necessity.
- ⑥ The committee shall keep records of meetings. The recording shall include requests of reviews, unethical conducted to be investigated, reviewers' names, review process, evidence, materials of explanation, hearing result, and management result.
- ⑦ The informant's identity shall not be revealed in any case, directly or indirectly. The name of informant shall not be included in the report in order to protect the person, unless it is an inevitable case and the informant permits.
- ⑧ If a contributor get disadvantage, discrimination, inappropriate pressure, or threat for his or her unethical conduct, the committee shall immediately react to provide necessary treatment for restoration.
- ⑨ Until an investigation is finished, the committee shall be careful not to harm integrity or right of the examinee. When the examinee is acquitted, the committee shall strive to recover his or her honor.
- ⑩ All respects regarding investigation including report, examination, deliberation, determination, and admonishment shall be confidential. Direct and indirect participants of investigation shall reveal no information required through investigation.

4. Measures

A member who violates the code of research ethics should follow a rectification notice according to the research ethics committee's policy. Measures on the research ethics violation is as follows.

- 1) Delete the papers from the list of the journal and then cancel its publication.
- 2) Announce the research ethics violation on the KRSDS website.
- 3) Notify the violation to the National Research Foundation of Korea.
- 4) Prohibit the person to submit papers for the next three years.
- 5) If the research misconduct are discovered after the papers are published, KRSDS corrects the errors by using a means such as amendment or cancelation.

1996년 4월 제정
2003년 2월 개정
2007년 7월 개정
2008년 2월 개정
2014년 1월 개정
2014년 7월 개정
2015년 12월 개정

1. 한국무용예술학회의 논문심사는 편집위원회에서 주관한다.
2. 편집위원장은 편집위원회를 구성하여 논문의 해당 전공관련 심사위원 3인을 선정·위촉하고, 심사 결과에 의거하여 다음과 같은 기준으로 게재가부를 결정·집행한다.
 - (1) 심사위원은 위촉받은 논문을 심사하여, ‘게재 가’, ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심’, ‘게재불가’ 판정 소견을 편집위원회에 제출한다.
 - ① 게재 가: 수정할 필요가 없이 게재 가능한 논문을 말한다.
 - ② 수정 후 게재: 논문내용과 연구결과는 명백하나 논문형식과 구성 등에 미미한 수정사항이 있을 경우 1주일 이내에 논문수정 및 수정이행서를 작성하고, 편집위원회에서 이를 확인하여 게재한다.
 - ③ 수정 후 재심: 논문의 내용과 구성에 있어 논리적이지 않고 연구결과가 타당하지 않아 많은 수정을 요하는 경우이다. 일반적으로 당호지에 게재되지 않으나 이의신청이 있을 경우 편집위원회의 재심을 통해 채택여부를 결정한다.
 - ④ 게재불가: 논문주제가 이미 발표된 것이거나 내용과 결과에 신뢰성이 결여되어 게재가 불가능하다고 판단되는 경우를 일컫는다.

이에 대한 심사위원 3인의 종합판정은 다음과 같다.

심사위원1	심사위원2	심사위원3	종합판정
게재가 A	게재가 A	게재가 A	게재가
게재가 A	게재가 A	수정 후 게재 B	
게재가 A	게재가 A	수정 후 재심 C	수정 후 게재
게재가 A	게재가 A	게재불가 D	
게재가 A	수정 후 게재 B	수정 후 게재 B	
게재가 A	수정 후 게재 B	수정 후 재심 C	
수정 후 게재 B	수정 후 게재 B	수정 후 게재 B	
수정 후 게재 B	수정 후 게재 B	수정 후 재심 C	
수정 후 게재 B	수정 후 재심 C	수정 후 재심 C	수정 후 재심
수정 후 재심 C	수정 후 재심 C	수정 후 재심 C	

수정 후 게재 B	수정 후 게재 B	게재불가 D	수정 후 재심
수정 후 게재 B	수정 후 재심 C	게재불가 D	
게재가 A	수정 후 게재 B	게재불가 D	
게재가 A	수정 후 재심 C	게재불가 D	
게재가 A	수정 후 재심 C	수정 후 재심 C	
게재가 A	게재불가 D	게재불가 D	게재불가
게재불가 D	수정 후 게재 B	게재불가 D	
게재불가 D	수정 후 재심 C	수정 후 재심 C	
게재불가 D	수정 후 재심 C	게재불가 D	
게재불가 D	게재불가 D	게재불가 D	

(2) 논문심사규정은 다음과 같다.

- ① 논문투고자와 심사위원은 익명을 유지한다.
- ② 『무용예술학연구』의 논문 게재 원칙 및 학회에서 제시한 체재에 맞추어야 한다.
- ③ 논문심사 후 ‘수정후 재심’ 판정을 받은 논문은 2회에 한하여 편집국에 재심사를 신청할 수 있다.
- ④ 영문초록은 내용의 적합성과 분량을 점검한다.

(3) 심사위원은 논문 심사 후 수정이 필요하다고 판단되거나 재심 또는 게재불가의 경우, 심사결과서에 수정할 내용이나 게재불가 사유를 구체적으로 제시하여야 한다.

3. 본 학회지에 논문을 투고한 자는 해당호의 심사에서 제외된다.
4. 편집위원 외에 회장은 논문 심사위원의 자격이 있다.
5. 논문의 영문초록은 본 학회의 Reviews Editor가 감수한다.
6. 기타 사항은 편집위원회에서 심의·결정한다.

Regulations for Review of Article

April 1996 Enactment
February 2003 Amendment
July 2007 Amendment
February 2008 Amendment
January 2014 Amendment
July 2014 Amendment
December 2015 Amendment

1. Editorial Board of KRSDS supervises reviews of articles.
2. Editor in Chief organizes an editorial committee, appoints three reviewers per article whose majors are related to the article in question, and determines the acceptance for publication according to the results of reviews.
 - (1) Reviewers evaluate appointed articles and select one of the following criteria: ‘Publish without modification’, ‘Publish with minor revision’, ‘Re-review after major revision’, ‘Rejected for publication.’
 - ① Publish without modification: The article can be published without modification.
 - ② Publish with minor revision: The article shows clear contents and conclusion in spite of minor defects in structure or form. The contributor is required to submit a revised paper and a revision fulfillment form within a week.
 - ③ Re-review after major revision: The article needs significant revision for the logic of content and organization and for validity of conclusion. The article is not published in the oncoming issue in principle, however when the author(s) raise(s) an objection, the Editorial board shall re-review it and determined the acceptance for publication.
 - ④ Rejected for publication: The article is impossible for publication because the subject is already published and/or because the contents and conclusion lack reliability.

Three reviewers’ judgements will be compiled to the synthetic judgement as followings.

Reviewer1	Reviewer2	Reviewer3	Synthetic Judgement
Publish without modification A	Publish without modification A	Publish without modification A	Publish without modification
Publish without modification A	Publish without modification A	Publish with minor revision B	
Publish without modification A	Publish without modification A	Re-review after major revision C	Publish with minor revision
Publish without modification A	Publish without modification A	Rejected for publication D	
Publish without modification A	Publish with minor revision B	Publish with minor revision B	

Publish without modification A	Publish with minor revision B	Re-review after major revision C	
Publish with minor revision B	Publish with minor revision B	Publish with minor revision B	
Publish with minor revision B	Publish with minor revision B	Re-review after major revision C	
Publish with minor revision B	Re-review after major revision C	Re-review after major revision C	Re-review after major revision
Re-review after major revision C	Re-review after major revision C	Re-review after major revision C	
Publish with minor revision B	Publish with minor revision B	Rejected for publication D	
Publish with minor revision B	Re-review after major revision C	Rejected for publication D	
Publish without modification A	Publish with minor revision B	Rejected for publication D	
Publish without modification A	Re-review after major revision C	Rejected for publication D	
Publish without modification A	Re-review after major revision C	Re-review after major revision C	
Publish without modification A	Rejected for publication D	Rejected for publication D	Rejected for publication
Rejected for publication D	Publish with minor revision B	Rejected for publicationD	
Rejected for publication D	Re-review after major revision C	Re-review after major revision C	
Rejected for publication D	Re-review after major revision C	Rejected for publication D	
Rejected for publication D	Rejected for publication D	Rejected for publication D	

(2) Review of Article

- ① Review of article is a double-blind process for the contributors and reviewers.
- ② The article must adopt the style system specified in *The Korean Journal of Dance Studies*.
- ③ An article received 'Re-review after major revision' can apply for re-review up to two times.
- ④ Abstract is subject to a check for the content and length.

(3) When reviewers decide the need for revision, re-review, or rejection, they must describe the reason in detail in the Article Review Opinion Form.

3. Contributors of the articles are excluded from reviewing articles of the issue in question.
4. President who by regulation cannot be appointed as the Editor in Chief is qualified for a reviewer.
5. English abstracts are subject to a check by Reviews Editor.
6. Other concerns are consulted and decided by Editorial Board.

1996년 4월 제정
2004년 8월 개정
2005년 8월 개정
2007년 8월 개정
2011년 2월 개정
2012년 2월 개정
2014년 7월 개정
2015년 12월 개정

〈원고제출 및 게재〉

- 『무용예술학연구』에 게재하는 논문은 다른 학회지에 미발표된 것을 원칙으로 하며, 모집분야는 무용 예술과 관련하여 독창성을 띤 새로운 견해 또는 해석을 지닌 학술논문, 무용 학술서의 서평을 포함한다.
- 원고분량은 학술논문의 경우 참고문헌을 포함하여 학회 원고서식 15쪽 내외이며, 기타의 글은 따로 규정을 두지 않는다. 원고제출시 간단한 약력(소속과 지위)과 연락처(E-mail 포함), 영문초록이 포함된 파일을 학회 이메일(dancesociety08@empas.com)로 송부하고 심사료(1편당 7만원)를 납부한다.
- 투고 논문은 게재여부가 결정될 때까지 타학술지나 문헌에 중복투고 및 심사를 받지 않아야 한다. 논문 투고자는 원고 제출시 ‘논문게재 신청 및 윤리서약서’를 작성 및 제출해야 한다.
- 제출된 원고는 편집위원회에서 본 학회의 논문심사규정에 따라 심사를 거치며, 심사결과를 바탕으로 게재 가부를 결정한다.
- 게재료에 관한 사항은 다음과 같다.
 - 논문 투고자는 논문 1편당 소정의 게재료를 원고 게재시 납부해야 한다. (학술지 편집양식에 준하여 기본 10페이지인 경우 20만원이며 초과된 페이지 당 2만원을 추가 납부한다.)
 - 게재된 논문에 대해서는 편당 10부의 별쇄본을 발행하며, 별쇄본 인쇄비는 3만원이다.
 - 도표, 그림 및 사진의 게재시 불가피하게 드는 별도의 인쇄비용은 저자가 부담한다.
- 사용언어는 한글을 원칙으로 하나, 국제학술어(영어)로 된 논문도 게재할 수 있다. 논문이 영문일 경우 국문초록을 삽입한다.
- 학회지 투고자는 한 호에 단독연구 1편과 공동연구 1편을 동시에 투고할 수 있다.
- 투고된 논문은 학회의 심사를 거쳐 게재가 결정되더라도 학회지 발간 계획에 따라 다음호로 게재가 미루어질 수 있으며, 해당 호의 게재 순서는 논문투고일을 기준으로 한다.
- 학회지에 게재된 논문의 출판권은 본 학회에 있으므로, 별도의 출판, 복제시에 학회의 승인을 받아야 한다.

〈원고 작성 양식〉

1. ‘아래한글(한글과 컴퓨터)’의 사용을 원칙으로 한다. 단, 해외 투고의 경우 ‘MS-word’를 사용할 수 있다. 원고의 글꼴과 줄간격 등의 원고작성형식은 본 학회의 투고규정 및 논문양식의 예제에 따른다.
2. 논문의 체제는 논문제목, 저자(소속과 직위), 목차, 본문, 참고문헌, 영문초록의 순서로 구성한다.
3. 제목의 번호 붙임은 다음과 같은 요령으로 한다.

예) 1단계: I, II, III 4단계: 1), 2), 3)
 2단계: 1, 2, 3 5단계: 가), 나), 다)
 3단계: 가, 나, 다 단순한 나열: ①, ②, ③

4. 주(註)는 각주(脚註)를 원칙으로 한다.

- 1) 직접인용 1: 타인의 문장을 40단어 이하로 짧게 인용한 경우 본문 속에 포함시키고 직접 인용부호(“ ”)로 인용문을 표시하고 각주로 출처를 표기한다. 직접인용 내에 또 다른 이의 인용문이 삽입된 경우, 혹은 강조할 부분 혹은 인용하는 단어, 구절은 작은따옴표(‘ ’)를 사용할 수 있다.
 - 2) 직접인용 2: 40단어 이상의 타인의 긴 문장을 그대로 인용한 경우, 인용문은 본문과 별도로 적고 인용부호는 생략한다. 별도로 인용문을 적을 때는 문단을 바꾸고 왼쪽, 오른쪽 끝을 각각 5자씩 들여 쓰고 글자 크기를 8로 한다. 문장 끝에 각주로 출처를 표기한다.
 - 3) 간접인용: 문장에서 OO의 견해에 따르면~ 과 같은 식으로 명확히 인용의 범위가 나타나도록 하며 반드시 자신의 말로 바꾸어 표현하되 그 본래의 의미가 변질되지 않도록 주의한다. 별도의 인용표기는 하지 않고 문장 끝에 각주로 출처를 표기한다.
 - 4) 재인용: 재인용은 가급적 피하고 원전을 찾아 표기하는 것을 원칙으로 한다. 불가피한 경우 각주에는 원출처와 재인용 출처를 모두 표기해야 한다.
 - 5) 단, 이과논문의 경우 본문주를 허용한다. 본문주는 본문상의 인용문장 뒤 괄호 안에 저자명, 발행년도와 페이지를 기록하는 것을 원칙으로 하며, 글꼴과 크기는 본문과 동일하게 한다. 예) (이수민, 1998, pp.45-46.)
5. 모든 각주는 본문 하단에 페이지 수와 함께 명기하며, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용부분의 아래위를 본문에서 한 줄씩 비우고 좌우로 각각 3글자씩 들여 쓴다. 저자가 2명 이상인 연구에서는 처음 참고문헌을 인용할 때 모든 저자를 밝히고, 두 번째부터는 첫 번째 저자의 이름만 쓰고 · 등 · (영문일 경우 et al.)과 연도만 적는다. 저자가 단체일 경우 처음 인용할 때에는 단체명을 모두 쓰고, 그 이후부터는 약어로 쓰면 된다. 또한 각주에 있어 단행본의 출처소재지와 출판사는 괄호()로 묶어준다.

예)

▶ 단행본 정청자(1997), 『춤 이야기』(춘천: 강원대학교 출판부), p.123.

E. Bates, L. Benigni and V. Volterra(1979), *The Emergence of Symbols*(New York: Academic Press), pp.299-230.

▶ 재인용 E. Bates(1979), *The Emergence of Symbols*(New York: Academic Press), p.13(이수민 (1990), 『무용』(서울: 춤세계), p.90 재인용).

- ▶ 역서 T. 프라이텔(1987), 『아시아무용의 정체성』, 이수민(역)(서울: 춤세계, 1998), pp.7-8.
- ▶ 학회지 이수민(1998), 한국 춤의 미적 특성, 『무용예술학연구』 1, pp.100-103.
(1는 제1집, 100-103은 참조 페이지)
R. Gibbs, N. Nayak, and C. Cutting(1989), How to kick the bucket and not decompose, *Journal of Memory and Language* 28, p.587.
- ▶ 바로 윗주의 문헌과 같으나 앞의 책, p.3.
다른 면수를 인용한 경우 앞의 글, p.3.
Ibid., p.3.
- ▶ 바로 윗주가 아닌 그 이전 정청자(1997), p.40.
주의 문헌에서 인용할 경우 R. Gibbs(1989), p.40.

6. 단행본 참고문헌의 표시는 저자 또는 편집자(출판년도), 책 제목, 출판사 소재지, 그리고 출판사 순으로 한다.

- 예) 1) 저자, 편집자: 편집된 책일 경우 국문은 저자이름 뒤에(편)으로 편시하고, 영문일 경우(ed.) 혹은 (eds.)라는 약어로 표시한다.
2) 출판년도: 책이 발간된 연도를 표시한다.
3) 책 제목: 국문일 경우 고딕체로, 영문일 경우 이탤릭으로 쓰되, 책 제목 가운데 명사, 대명사만 대문자로 표기한다. 국내서의 책 표기는 『000』로 표기한다. 외국서는 이탤릭체로 별도 괄호표기를 하지 않는다.(6번 예 참조)
4) 출판사 소재지 · 출판사: 출판사 소재지와 출판사 사이는 콜론(:)으로 표시 한다.

7. 참고문헌은 본문에 인용된 경우에 한해서만 수록한다.

8. 참고문헌의 순서는 1) 국내 단행본 2) 해외 단행본(영어, 불어, 중국어, 일본어 순) 3) 국내 논문 4) 해외 논문 5) 기타(잡지, 신문, 비디오 영상물, 인터넷 사이트 등)의 순으로 한다. 각 항목에 따른 정렬은 가나다순, 알파벳 순(중국과 일본의 경우 한자음의 가나다 순)으로 한다.

- 1) 양서저자의 경우 성, 이름순으로 표기하며 공저일 경우 맨 앞사람만 이 표기에 따른다. 단, 사전류와 공연 팜플렛은 제목의 가나다순 또는 알파벳순으로 배열한다.
- 2) DVD 및 영상물은 공급자를 저자명으로 한다.
- 3) 전자문헌을 인용할 때는 저자명, 제목, 날짜, 출판장소의 순서로 기입한다. 제목은 국내문헌일 경우는 따옴표(“)나 겹낫표(『』)로 묶어주고, 영문문헌일 경우에는 이탤릭체로 표기한다. 전자문헌은 수시로 내용이 변경 삭제되므로 연구자가 인터넷에 접속하여 전자문헌을 검색한 날짜를 명시하고 당시 URL(Uniform Resource Locator)을 명확히 밝혀야 한다. 사이트주소를 기재할 때는 검색일자과 함께 < >로 묶어주고 마지막에는 반드시 마침표를 찍도록 한다. 전자문헌의 출처에 대한 기재는 일반문헌의 출처기재방식을 그대로 따르면서 출판사항에 대한 정보를 전자문헌의 특성에 맞게 명기하도록 한다.

예)

- ▶ 단행본 이수민(1999). 『춤과 인간』. 서울: 춤 세계.

- 프라이텔, T.(1987). 『아시아무용의 정체성』. 이수민(역). 서울: 춤 세계. 1998.
(1987은 원 저작연도, 1998은 번역연도)
- Haskins, James(1990). *Black Dance in America*. New York: Harper Trophy.
- Haskins, J., C. Kim and M. Tharp(1998). *Dance*. London: Routledge.
- ▶ 학위논문 이건형(2000). 창작춤의 현대성에 관한 연구. 이화여자대학교 대학원 박사학위 논문.
및 학회지 이수민(1998). 한국춤의 미적 특성. 『무용예술학연구』, 1: 100-130.
(1는 제1집, 100-130은 논문 수록 페이지)
- Kim, Chris(1995). Dance and Its Value. *Dance Research*, 20(3): 24-28.
- ▶ 잡지 및 이가인(2002). 나의 춤 인생. 『춤』. (2002년 10월호), 110-112.
신문 박근(1993. 7. 17.). 클린턴의 신아시아정책. 『동아일보』, 제5면.
- Nash, J. Madeleine(1993, January 11). "The Most Wanted Particle". Time, p.43.
- ▶ 팸플렛 『이수민의 춤 공연』(팸플렛). 「살풀이」 항목. 서울: 문예진흥원 대강당. 1998.
- ▶ 영상물 Dance Horizons(1983). *Festive Nights of Eastern Dance*. Moha Folklore Company.
New York: Dance Horizons.(VHS, 2 hours).
- ▶ 전자자료 이수민. 00무용단 홈페이지. <<http://dancekorealee.com/archive01.html>, 2010. 12. 8.>.
Cunningham, Merce. Chance method. *Postmoderndance*.
<<http://merce.org/book/postmoderndance/chapter4.html>, 2007. 3. 10.>.

9. 영문초록은 150단어 이내로 제한하며 2열 간격으로 작성하여 제출한다. 영문초록에는 영문 제목, 영문 저자명(소속과 직위)을 포함한다. 또한 하단에는 keywords 5개(영어(한국어))를 명시한다.

10. 표와 그림에는 다음의 사항을 준수한다.

- 1) 표 및 그림은 일련번호를 붙여 <표 1>, <그림 1>로 괄호를 사용해서 표기한다.
- 2) 표의 제목은 표의 상단 좌측에 그림의 제목은 그림의 하단 중앙에 정렬한다.
- 3) 사진과 그림은 원본을 그대로 복사 인쇄할 수 있도록 선명한 상태로 제출한다. 사진을 첨부할 경우 가급적 흑백용 필름을 사용해서 제출한다.
- 4) 표 및 그림의 제목내용은 반드시 국문 또는 한자 혼용으로 작성한다. 그림과 표 제목 및 내용에 전문 용어를 원어로 직접 표기할 경우 우리말 의미를 덧붙인다.
- 5) 표 및 그림이 인용된 자료일 경우에는 각주에서 출처를 밝힌다.

Style and Formatting Guidelines

April 1996 Enactment
August 2004 Amendment
August 2005 Amendment
August 2007 Amendment
February 2011 Amendment
February 2012 Amendment
July 2014 Amendment
December 2015 Amendment

<Submission and Publication>

1. Contributors of articles do so on the understanding that the work and its essential substance have not been published before and are not being considered for publication elsewhere. The Korean Journal of Dance Studies calls for papers in the formats of scholarly and original articles and reviews of academic literatures in dance and related arts.
2. The length of scholarly articles should be approximately 15 pages including notes. Other types of manuscripts do not have length restriction. All manuscripts should include a brief bio (affiliation) and contact information (E-mail), English abstract. All manuscripts must be submitted to The Korean Society For Dance Studies through dancesociety08@empas.com. All contributors are required to pay review fees (70 USD per manuscript).
3. Submitted manuscripts should not be double-submitted to or reviewed by other journals until the decision of the acceptance of publication is made. Contributors need to fill-in and submit ‘Article Publication Application Form’ and ‘Ethics Pledge.’
4. Submitted manuscripts are reviewed by Editorial Board according to the regulations for review of article. Editorial Board determines the acceptance of publication according to the result of reviews.
5. Fees Contributors pay for additional expense that occurs because of table, figure, or picture.
6. For the articles contributed to the Journal, Korean shall be the primary language and English shall be allowed among other languages. If a manuscript is written in English, Korean abstract should be included.
7. A contributor can submit a single-authored article and a co-authored article in one issue.
8. Publication of a submitted manuscript can be postponed to the following issue depending on the *Korean Journal of Dance Studies* publication schedule. The order of publication is decided according to the dates of submission.
9. Copyright of published article is held by KRSDDS. Additional publication or duplication requires

approval form KRSDS.

<Style and Formation>

1. HWP document shall be the primary file format. However, foreign submission can use Word format(.doc). Documentation format including font and spacing must follow publication style of KRSDS.
2. Article structure shall be consist of title, name of the author(s)(affiliation), table of contents, body of text, bibliography, and abstract.
3. Levels of Headings
Ex) 1 level: I, II, III 4 level: 1), 2), 3)
 2 level: 1, 2, 3 5 level: 가), 나), 다)
 3 level: 가, 나, 다 seriation: ①, ②, ③
4. Footnote is the primary style of quotation.
 - 1) Direct quotation 1: A quotation fewer than 40words are marked by double quotation marks (“ ”) in text and accompanied with a footnote of citation. Use single quotation marks within double quotation marks to set off material that in the original source was enclosed in double quotation marks.
 - 2) Direct quotation 2: A quotation more than 40words are presented as a block quotation without any quotation marks. A block quotation appears after a paragraph-change, in size 8 font, and with 5 letter-indentation from both sides. Cite the quoted source in a footnote after the final punctuation mark.
 - 3) Indirect quotation: Indicate the range of quotation using expressions like ‘according to OO.’ While paraphrasing, be attentive not to distort original meaning. Do not use quotation marks. Cite the quoted source with a footnote at the end of the sentence.
 - 4) Quotation of already quoted material: If evitable, quotations should be drawn from original sources, not from already quoted materials. In an inevitable case, the footnote must carry the original source and the first-quotation source.
 - 5) In case of scientific articles, in-text citation is allowed. In-text citation is written in parentheses after the sentence with the name(s) of the author(s), publication year, and page number. Font and size should be same as text. ex) (이수민, 1998, pp.45-46.)
5. All footnotes place at the bottom of the page with page numbers. Display a quotation of more than three lines in a free-standing block. A block quotation separates from text by a line from up and bottom and with 3-letter indentation. Source with more than two authors is footnoted with all authors when appearing for the first time and with the first author’s name, et al. (등 in Korean), and year after the first appearance. If the author is an organization, write the full name of the organization when appearing for the first time and after that write abbreviation. In footnotes, put location and publisher

within paranthesis.

Ex)

- ▶ Book E. Bates, L. Benigni and V. Volterra(1979), *The Emergence of Symbols*(New York: Academic Press), pp.299-230.
- ▶ Quotation of Quotation E. Bates(1979), *The Emergence of Symbols*(New York: Academic Press), p.13
- ▶ Translated material T. Pritel(1987), *Identity of Korean Dance*, Soomin Lee trans.,(Seoul: Dance World, 1998), pp.7-8.
- ▶ Journal R. Gibbs, N. Nayak, and C. Cutting(1989), How to kick the bucket and not decompose, *Journal of Memory and Language* 28, p.587.
- ▶ Quotation of the immediate previous source, but from different page Ibid., p.3.
- ▶ Quotation of the previous but not the immediate previous source R. Gibbs(1989), p.40.

6. Citation lists books by the name(s) of the author(s) or editor(s), publication year, title, location, and publisher.

Ex) 1) Author, Editor: Edited books are marked by (편) in Korean and (ed.)/(eds.) in English after his/her name.

2) Publication Year: Year of publication of the book

3) Title: Use Gothic in Korean and Italic in English. Capitalize nouns and pronouns. Korean books are marked as 『000』. Foreign books do not use brackets. (see example 6)

4) Location·Publisher: Use colon(:) between location and publisher

7. Bibliography lists sources that are quoted in text.

8. The order of bibliography is 1) Korean book 2) Foreign book(in order of English, French, Chinese, Japanese) 3) Korean article 4) Foreign article 5) Others(Magazine, Newspaper, Video, Internet site, etc.). Each category is in alphabetical order (phonetic alphabetical order in case of Chinese and Japanese).

1) Foreign author is marked by surname first and given name second. The first of multiple authors adopts this order. Dictionary and pamphlet is listed in alphabetic order of title.

2) For DVD and video, supplier's name would be the author's name.

3) When quoting electronic sources, write the name of the author, title, date, location. Title in Korean uses double quotation marks(“ ”) or brackets(『 』). Title in English uses italics. Write the date of access and URL(Uniform Resource Locator). Internet address uses < > with the date of access and a period at the end. Citation of electronic publication follows the style of general publication, including information that is characteristic to electronic publication.

Ex)

- ▶ Book Haskins, James(1990). *Black Dance in America*. New York: Harper Trophy.
Haskins, J., C. Kim and M. Tharp(1998). *Dance*. London: Routledge.
- ▶ Thesis, Dissertation, Article Kim, Chris(1995). Dance and Its Value. *Dance Research*, 20(3): 24-28.
(volume 20, number 3, page number 24-28)
Ann Hutchinson Guest(1956). "The Dance Notation Field Here and Abroad," *Dance Magazine*, November, p.36.
- ▶ Magazine, Newspaper John Martine(1944). "The Dance: Concerning Notation," *New York Times*, Feb.20, p.X2.
Nash, J. Madeleine(1993, January 11). "The Most Wanted Particle". *Time*, p.43.
- ▶ Booklet, Pamphlet, or Brochure With an author: Zimmer, Henry B. *Canplan: Your Canadian Financial Planning Software*. Calgary, AB: Sprinbank, 1994.
With no author stated: *Diabetes Care: Blood Glucose Monitoring*. Burnaby, BC: LifeScan Canada, 1997.
- ▶ Video Dance Horizons(1983). *Festive Nights of Eastern Dance*. Moha Folklore Company. New York:Dance Horizons.(VHS, 2 hours).
- ▶ Electronic source Forsythe Company Homepage <[http://http://www.theforsythecompany.com/html1](http://www.theforsythecompany.com/html1), 2013. 12. 8.>.
Cunningham, Merce. Chance method. *Postmoderndance*.
<<http://merce.org/book/postmoderndance/chapter4.html>, 2007. 3. 10.>.

9. Abstract should be no more than 150 words and double-spaced. Abstract includes English title, English rendering of the names(s) of the author(s)(affiliation). Present five key words (English(Korean)) at the bottom of the page.

10. Table and Figure

- 1) Number all tables and figures with parenthesis such as <Table 1>, <Figure 1>.
- 2) Give table title at the upper left hand side of the table and figure title at the center of the bottom of the figure.
- 3) Present originals of photos and pictures in clear state so that can be copied and printed. When attaching photos, provide black-and-white films, if possible.
- 4) Create titles of table and figure in Korean or Korean-Chinese format. When using native language in titles of table and figure, provide Korean translation or annotation.
- 5) Provide citations for quoted tables and figures.

한국무용예술학회 회원 모집

한국무용예술학회는 무용에의 진지하고도 폭넓은 학문적 접근을 지향하는 젊고도 새로운 시각을 지닌 학회로서 무용의 학문적 연구 및 학술사업을 수행하고 국제적인 학술교류를 통하여 무용에 대한 새로운 연구방법론을 소개하여 무용학의 학문적 수준을 심화하는데 그 목적이 있습니다. 본회는 계파와 이해를 초월하여 무용을 전공하거나 각 분야에서 학술적 연구활동에 종사하는 여러분을 회원으로 모시고자 합니다. 아래의 회원 가입 신청서를 작성하여 한국무용예술학회 사무국으로 우편 또는 팩스로 우송하여 주십시오.

한국무용예술학회에 가입하시면 다음과 같은 특전이 있습니다.

1. 『무용예술학연구』에 논문 투고 및 게재 할 수 있는 기회를 드립니다.
2. 본회 주최의 학술대회 및 워크숍 참가시 무료/할인혜택을 드립니다.

성 명	(서명)	한자		영문	
주민등록번호	(남, 여)				
현직 및 소속				출신학교 및 학위	
등록일자					
주소					
연락처	자택전화			Fax	
	직장전화				
	휴대폰			E-mail	

세부전공: 아래분야 중 관심전공사항에 대해 체크해주세요.

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 무용철학 | <input type="checkbox"/> 무용교육 | <input type="checkbox"/> 무용비평 | <input type="checkbox"/> 무용사회학 |
| <input type="checkbox"/> 무용미학 | <input type="checkbox"/> 움직임분석 | <input type="checkbox"/> 안무 | <input type="checkbox"/> 무용치료 |
| <input type="checkbox"/> 무용사 | <input type="checkbox"/> 무용보 | <input type="checkbox"/> 무용인류학 | <input type="checkbox"/> 기타 |

문의처) 한국무용예술학회 사무국

서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 신체육관 405호 김명숙교수 연구실
(03760), 전화: 02)3277-2579

E-mail: dancesociety08@empas.com

신한은행 100-029-554294(예금주: 한국무용예술학회(김명숙))

※ 연회비(개인: 7만원, 단체: 10만원), 평생회원회비(개인: 30만원, 단체: 50만원)를 위 구좌로 입금하신 뒤 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

학술상 및 우수논문상 안내

한국무용예술학회는 무용학 발전에 현저한 공로가 있는 학술과 덕망이 높은 우수학자와 역량있는 신진무용학자들을 발굴하여 무용학 발전을 도모하기 위해 매년 『무용예술학연구』 1호-4호에 게재된 논문들 중 학술상과 우수논문상을 시상하고 있습니다. 자세한 사항은 홈페이지를 참고하시기 바랍니다. 여러분의 많은 투고 응모 바랍니다.

•응모대상:

- 학술상: 전임교원이상
- 우수논문상: 석박사 과정생 및 학위소지자(대학교수 제외)

•상 금: 각 50만원

•기타 자세한 문의는 사무국(02-3277-2579)으로 문의바랍니다.

학술상 수상자

- 1회 김말복(2007) “몸과 춤”(20집)
- 2회 조은숙(2008) “아르누보(Art Nouveau)적 관점에서 본 로이 풀러(Loie Fuller)의 예술 성향에 관한 연구”(25집)
- 3회 정의숙(2010) “영화 「자유부인」에 표현된 춤의 사회적 인식에 관한 고찰 -1950년대 서울을 중심으로-”(28집)

우수논문상 수상자

- 1회 성기숙(2002) “북한의 자모식 무용 표기법에 관한 연구”(9집)
- 2회 김수인(2004) “무용의 초기 현대화 과정에 나타난 인상주의 예술사조의 영향”(12집)
- 3회 이지원(2005) “20세기 초 무용에 나타난 팜므 파탈(femme-fatale)에 관한 연구”(14집)
- 4회 정옥희(2006) “「심청」에 나타난 ‘한국적 발레’의 정체성에 대한 연구”(16집)
- 5회 이지선(2007) “한국 무용비평계 연구 -등단과정과 활동을 중심으로-”(21집)
- 6회 나일화(2008) “스피노자(B. Spinoza)의 심신일원론에 근거한 무용에서의 신체와 표현의 의미”(24집)
- 7회 노영재(2010) “발레 「호두까기 인형」의 변천에 따른 사회문화적 의미”(29집)
- 8회 김주희(2011) “춤 공연에서 재현된 젠더적 신체가 갖는 의미 -빌 티 존스의 「고스트캐칭 Ghostcatching」을 중심으로-”(34집)
- 9회 김혜라(2012) “마츠에크(Mats Ek)의 작품구조에 대한 분석과 해석- 「젯 위먼 Wet Woman」을 중심으로-”(35집)
- 10회 김이경(2013) “무용전문인력 재교육에 관한 고찰”(43집)
- 11회 김수인(2014) “「댄싱 9」 시즌 2의 언어적 표현 내용을 통해 구성된 경쟁에 대한 내용 분석”(51집)

월례특강 안내

한국무용예술학회에는 연 2회(상반기 3월/하반기 9월) 무용분과위원님들을 중심으로 무용의 각 분야에 관한 전반적인 이해와 학문으로서의 폭넓은 접근을 지향하고자 월례특강을 개최하고 있습니다. 학계간의 연구가 활성화되어지는 이 시기에 다양한 양적, 질적 연구가 조성되고 심층적인 토론의 장으로 학술교류의 살아있는 현장이 되고자 하오니 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

『무용예술학연구』 발간계획 및 투고 안내

『무용예술학연구』는 한국연구재단의 등재학술지로 연 4회(1호, 2호, 3호, 4호) 발간됩니다. 국내 무용학의 이론정립과 심도 깊은 학술연구를 선도해 온 본 학회지는 무용학의 전문화, 세계화를 위하여 노력하고 있습니다. 무용학연구자들의 많은 관심과 투고 바랍니다.

본 학회지의 투고와 발간은 아래의 일자로 시행됩니다.

No.	접수마감일	발 간 일
1호	2월 15일	3월 30일
2호	5월 15일	6월 30일
3호	8월 15일	9월 30일
4호	11월 15일	12월 30일

• 지정주제 공고

무용학의 영역별 심화된 연구의 선도를 위하여 다음의 지정주제에 관한 학술연구논문의 투고를 받습니다. 각 주제에 해당되는 연구를 진행하시고 계시는 연구자분들의 많은 투고 바랍니다.

60집 3호: 무용예술과 교육

61집 4호: 무용예술과 역사

• 영문 투고 상시 접수

영문 논문의 경우 상시 접수를 받으며 투고시, 심사료의 혜택이 있습니다.

• 서평 접수

국내외 무용관련서적에 대한 4매 내외의 서평을 접수 받습니다.

• 투고문의 및 접수처

한국무용예술학회 사무국 02)3277-2579

dancesociety08@empas.com, www.krsds.com

Call for Papers and Submission Guidelines

The Korean Journal of Dance Studies, a Korean Citation Index(KCI) Journal, publishes four times per year(no. 1, no. 2, no. 3, no. 4). *The Korean Journal of Dance Studies* has been contributed to promote the development of dance theory and foundation for dance research in South Korea, striving for globalization and specialization of dance studies. We invite research submissions from dance professionals and scholars from related fields.

- Schedules of Paper Submission and Publication

No.	Submission Deadline	Publication Date
no.1	Feb. 15th	Mar. 30th
no.2	May. 15th	Jun. 30th
no.3	Aug. 15th	Sep. 30th
no.4	Nov. 15th	Dec. 30th

- Call for Papers for Special Issue

To promote further research in specific areas of Dance Studies, KRSDS calls for scholarly papers with a common interest. We invite research submissions to a special issue of *The Korean Journal of Dance Studies* devoted to the following themes. Papers might address such subjects as those listed below and other related topics proposed by authors.

Vol. 60, no.3: Dance and Education

Vol. 61, no.4: Dance and History

- Call for Papers in English Language

KRSDS invites Papers in English language year-round and it is advantageous in regards to fees for review.

- Call for Book Review

KRSDS invites book reviews of Korean or foreign publications related to dance. The length should be within 4 pages.

- Send manuscripts or inquiries to the office of KRSDS

Phone: 02) 3277-2579

Address: (03760) Office of Prof. Myung-sook Kim

Suite #405, Physical Education Building C, 52 Ewhayeodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, Korea

Website: www.krds.com Email: dancesociety08@empas.com

2016 Board of Directors

Consulting Committee:

Back-Bong Kim (Member of The National Academy of Arts, Honorary professor of Kyunghee University)

Byung-Ki Hwang (Member of The National Academy of Arts, Honorary professor of Ewha Womans University)

Jung-Ja Park (Member of The National Academy of Arts, Chair of the Board of The Players' Welfare Foundation of Korea)

Dai-Hyun Chung (Honorary professor of Ewha Womans University)

Advisor: Mal-Borg Kim (Ewha Womans University)

Honorary President: Eui-Sook Chung (Sungkyunkwan University),

Byoung-Ju Ann (Kyunghee University)

President: Myung-Sook Kim (Ewha Womans University)

Vice President: Hyun-Nam Kim (Korean National University of Physical Education),

Guan-Jung Son (Hanyang University),

Eun-Ja Jun (Sungkyunkwan University),

Yun-La Cho (Chungnam National University)

Trustee of Director: Kyung-Eun Park (Ewha Womans University)

Treasury Board Director: Su-Jung Cha (Sookmyung Women's University)

International Exchange Director: Sue In Kim (Sungkyunkwan University),

Sang-Cheul Choe (Chungang University)

Research Ethic Director: Na-Yung Kim (Seoul Women's University)

Research Ethic Committee: Myung-Sook Kim (Ewha Womans University),

Hyun-Nam Kim (Korean National University of Physical Education),

Guan-Jung Son (Hanyang University),

Eun-Ja Jun (Sungkyunkwan University),

Yun-La Cho (Chungnam National University),

Kyung-Hee Lee (Kyunggi University)

Auditor: Eun-Hae Jung (Chungnam National University),

Jae-Hyun Shon (Dongguk University)

Assistant Administrator: Eun-Jung Lee (Ewha Womans University),

Si-Won Choi (Ewha Womans University)

Editor: Eun-Sook Cho (Chungang University)

Editorial Board: Byoung-Ju Ann (Kyunghee University)

Hyun-Nam Kim (Korean National University of Physical Education)

Young-Ae Park (Hansung University)

Su-Jung Cha (Sookmyung Women's University)

Mi-Hee Yoo (Kyeongin National University of Education)

Ye-Won Suh (Cheongju National University of Education)

Young-Tae Paik (Kangwon University)

Ji-Hyung Lim (Chosun University)

Young-Jae Roh (Donga University)

Chang-Hong Youm (Donga University)

International Editorial Committee:

Ann Hayward (Tainan University of Technology),

Anthea Kraut (University of California, Riverside),

Barbara Bashaw (Rutgers University),

Deborah Damast (New York University),

Elizabeth Shea (Indiana University),

Hannah Park (Iona College),

Helena Hammond (Roehampton University),

John Gilbert (New York University),

Karen Bond (Temple University),

Kariamuwelsh (Temple University),

Linda Caldwell (Texas Woman's University),

Luke Kahlich (Temple University),

Minako Nakamura (Ochanomizu University),

Nagako Hateruma (Meiji University),

Parul Shah (Baroda University),

Soo-Hee Lee (University of Kent)

Reviews Editor: Sue-In Kim (Sungkyunkwan University)

Editorial Assistant: Jeong-Sun Park (Temple University)

Academic Subcommittee Chair: Ye-Won Suh (Cheongju National University of Education)

Academic Subcommittee:

Dance Education Subcommittee: Ye-Won Suh (Cheongju National University of Education)

Dance Criticism Subcommittee: Ae-Ryng Moon (Critic)

Dance Anthropology Subcommittee: In-Suk Kang (Kyungsang University)

Dance History(Korean) Subcommittee: Yeo-Suk Yun (Busan Art College)

Dance History(Western) Subcommittee: Joo-Hee Kim (Ewha Womans University)

Art Management Subcommittee: Lee-Kyung Kim (Sookmyung Women's University)

Dance Movement Analysis Subcommittee: Kyung-Hee Lee (Hanyang University)

Choreography Subcommittee: Sang-Cheul Choe (Chungang University)

Dance Aesthetics Subcommittee: Sue-In Kim (Sungkyunkwan University)

Dance Sociology Subcommittee: Hwa-Seok Lee (chonbuk national university)

Dance Therapy Subcommittee: Na-Yung Kim (Seoul Women's University)

Dance Technology Subcommittee: Lee-Kyung Kim (Korea Advanced Institute of Science and Technology)

2016년도 한국무용예술학회 임원진 명단

자 문 위 원 : 김백봉(예술원회원, 경희대학교 명예교수)

황병기(예술원회원, 이화여대 명예교수)

박정자(예술원회원, 한국연극인복지재단 이사장)

정대현(이화여자대학교 명예교수)

고 문 : 김말복(이화여자대학교)

명 예 회 장 : 정의숙(성균관대학교), 안병주(경희대학교)

회 장 : 김명숙(이화여자대학교)

부 회 장 : 김현남(한국체육대학교), 손관중(한양대학교),
조윤라(충남대학교), 전은자(성균관대학교)

총 무 이 사 : 박경은(이화여자대학교)

재무위원장 : 차수정(숙명여자대학교)

국제교류위원장 : 김수인(성균관대학교), 최상철(중앙대학교)

연구윤리위원장 : 김나영(서울여자대학교)

연구윤리위원 : 김명숙(이화여자대학교), 김현남(한국체육대학교), 손관중(한양대학교),
조윤라(충남대학교), 전은자(성균관대학교), 이경희(경기대학교)

감 사 : 정은혜(충남대학교), 손재현(동국대학교)

사 무 간 사 : 이은정(이화여대 박사수료), 최시원(이화여대 박사과정)

편집위원장 : 조은숙(중앙대학교)

편 집 위 원 : 안병주(경희대학교), 김현남(한국체육대학교), 박영애(한성대학교),
차수정(숙명여자대학교), 유미희(경인교육대학교), 서예원(청주교육대학교),
백영태(강원대학교), 임지형(조선대학교), 노영재(동아대학교),
염창홍(동아대학교)

편 집 보 : 김수인(성균관대학교)

편 집 간 사 : 박정선(템플대학교 박사)

해외편집위원 : Ann Hayward(Tainan University of Technology), Anthea Kraut(University of California, Riverside),
Barbara Bashaw(Rutgers University), Deborah Damast(New York University),
Elizabeth Shea(Indiana University), Hannah Park(Iona College),
Helena Hammond(Roehampton University), John Gilbert(New York University),
Karen Bond(Temple University), Kariamuwelsh(Temple University),
Linda Caldwell(Texas Woman's University), Luke Kahlich(Temple University),
Minako Nakamura(Ochanomizu University), Nagako Hateruma(Meiji University),
Parul Shah(Baroda University), Soo Hee Lee(University of Kent)

학술분과위원장 : 서예원(청주교육대학교)

무용교육분과위원	서예원(청주교육대학교)	무용안무분과위원	최상철(중앙대학교)
무용비평분과위원	문애령(무용비평가)	무용미학분과위원	김수인(성균관대학교)
무용인류학분과위원	강인숙(경상대학교)	무용사회학분과위원	이화석(전북대학교)
무용사(한국)분과위원	윤여숙(前부산예술대학)	무용사(서양)분과위원	김주희(성균관대학교)
예술경영분과위원	김이경(숙명여자대학교)	무용치료분과위원	김나영(서울여자대학교)
무용음악분석분과위원	이경희(한양대학교)	무용테크놀로지분과위원	김이경(카이스트)

무용예술학연구

제59집(2016 2호)

발행일 - 2016년 3월 30일

발행인 - 김명숙

편집인 - 조은숙


편집위원 - 안병주, 김현남, 박영애, 차수정, 유미희,
서예원, 백영태, 임지형, 노영재, 염창홍

발행처 - 한국무용예술학회

Tel. 3277-2579

E-mail: dancesociety08@empas.com

Http://www.krsds.com

제작 - 

등록 - 서울사 01936

ISSN 1226-900X